

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУДО
«Детская художественная
школа №6» г.Казани
Протокол № 34
от «25» 08 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО

«Детская художественная
школа №6» г.Казани

Н.Х. Галлямова

«08» 08 2021



**Правила
внутреннего распорядка для учащихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа №6»
г. Казани
МБОУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани**

2021 г.

1. Общие положения

Настоящие правила определяют внутренний распорядок учащихся в МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани (далее – Школа), регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения учащихся, работников и администрации Школы в ходе образовательного процесса. Школа обеспечивает учащимся, принятым на обучение, возможность получения дополнительного образования по дополнительным образовательным программам в области искусств. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава Школы.

2. Управление школой

2.1. Руководство и управление Школой осуществляет Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Методический совет и директор в соответствии с законодательством РФ и РТ, Уставом Школы, на основании локальных актов.

2.2. Приказы и распоряжения администрации Школы, а также указания педагогических работников обязательны для выполнения их подчиненными и учащимися.

2.3. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательствам РФ и РТ, Уставу школы, ограничивающие или нарушающие права и свободу гражданина и человека, являются недействительными и исполнению не подлежат.

2.4. Учащиеся и родители вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания и действия администрации и педагогических работников Школы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется в целях реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности (до срока их завершения), дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств. Он регламентирован учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в рамках расписания занятий. Учебные планы и учебные графики рассматриваются, принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются директором Школы и согласовываются с Управлением культуры.

3.2. Прием на обучение производится по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка. Условия и порядок приема устанавливаются и регламентируются «Правилами приема и порядком отбора детей» и «Правилами приема на дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства». Администрация Школы при поступлении ребенка на обучение, обязана ознакомить ребенка и его родителей с Уставом Школы, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3.3. В соответствии с Уставом Школы, обучение в школе проводится в учебных группах, а также при реализации предпрофессиональной образовательной программы в области искусств возможна форма обучения по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями и может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.4. При реализации предпрофессиональной образовательной программы в области искусств возможна форма обучения по сокращенной программе, которая могут быть освоены учащимися в сокращенные сроки по сравнению с нормативными на основе, имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данной Школе или за ее пределами, в том числе в форме самообучения).

3.5. При получении дополнительного образования по предпрофессиональным программам в области искусств учебный год начинается 1 сентября и завершается по истечении 33 учебных недель. Ежегодно на учебный год утверждается график образовательного процесса. Согласно графику распределяется резервная неделя (консультации), неделя на промежуточную (итоговую) аттестацию и на летнюю практику (пленэр).

3.6. При получении дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств учебный год начинается с 1 сентября и завершается по истечении 35 учебных недель.

3.7. Учащимся предоставляются каникулы, календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами и учебными графиками Школы, и в соответствии с основными образовательными программами начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях. Сроки каникул согласуются с учредителем.

3.8. В школе установлена шестидневная учебная неделя.

3.9. Ежедневное распределение учебного времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется распорядком дня в школе.

4.0. Уроки проходят согласно утвержденному расписанию звонков на учебный год.

4.1. Освоение программ контролируется и завершается обязательной ежегодной промежуточной годовой аттестацией учащихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемых образовательных программ. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся, их переход в следующий класс регламентируется «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся». Выпуск из школы – итоговая аттестация регламентируется «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации в выпускных классах». Эти Положения принимаются педагогическим советом школы в качестве локальных актов.

4. Внутренняя организация в учебной группе

В каждой учебной группе должен быть избран староста из числа учащихся, который будет помогать преподавателю организовывать работу в классе, а именно:

1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия преподавателя (при необходимости);
2. Оказание помощи преподавателю в работе с учебной группой;
3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
4. Организация дежурства после занятий учебной группы;
5. Указания старосты обязательны для выполнения всеми учащимися в группе.

5. Права и обязанности учащихся

Права и обязанности учащихся возникают с момента издания приказа о зачислении их в Школу.

Право учащихся:

1. На получение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств или по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
2. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
3. На каникулы – плановые перерывы для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
4. На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию
5. На пользование помещением, инвентарем, оборудованием, находящимся в собственности или распоряжении школы.
6. На уважении их человеческого достоинства, свободу совести, выражение собственных взглядов и убеждений.
7. На обжалование, в установленном законодательством порядке, приказов, оценок и других действий администрации и педагогического состава школы, касающихся их.
8. Не посещать занятия при наличии оправдательного документа.
10. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке установленным в Школе. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обязанности учащихся:

1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ, РТ.
2. Знать, выполнять Устав школы в части их касающихся.
3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.
4. Присутствовать на всех занятиях и прилежно выполнять все задания.
5. Соблюдать и поддерживать дисциплину и правила поведения.
6. Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения.
7. Беречь собственность школы, поддерживать порядок в помещениях, ходить в здании школы только во второй обуви.

8. В установленные сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения и выпускную итоговую аттестацию по завершении курса обучения в школе.

6. Поощрения и взыскания

6.1. За успехи в учебе, общественной деятельности учащиеся должны быть поощрены.

Применяются следующие виды поощрений:

- Благодарность;
- Благодарность с награждением почетной грамотой;
- Благодарность с ценным подарком.

6.2. За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, Устава школы может быть назначено одно из следующих взысканий:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического здоровья и различными формами умственной отсталости).

Не допускаются меры дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

6.3. Администрация не вправе наложить взыскание без предварительного разбора нарушения, его обстоятельств, причин, последствий для личности нарушителя.

7. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся

Образовательные отношения между учащимся и его родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы.

Основанием для отчисления могут служить:

1. Получение дополнительного образования (завершения обучения);
2. Инициатива Школы, в случае применения к учащемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, поводом к которому послужило:

- а) непосещение занятий без уважительных причин, отсутствие оправдательного документа;
- б) невыполнение учебных планов и программ;
- в) неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной и итоговой);
- г) грубое нарушение дисциплины, требования Устава школы, Правил внутреннего распорядка;
- д) профессиональная непригодность, на основании подтверждающего медицинского документа;

Отчисление учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы.

3. Собственное желание учащегося и желание родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих, в том числе перевод в другое учебное заведение;

4. Обстоятельства, не зависящие от воли учащегося или родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5. Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», п.2.16. Устава школы, учащиеся имеют право на восстановление в Школу при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления определены в локальном акте «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №1 имени Хариса Абдрахмановича Якупова» и учащимися, их родителями (законными представителями) или лицами их заменяющими».